



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**

Ufficio Gestione Personale
ufficiogestionepersonale.pg.napoli@giustizia.it

Ministero della Giustizia
Procura Generale della Repubblica di NAPOLI
USCITA - 26/04/2018 13:20:07 - 0004399

28 APR 2018



OGGETTO: decreto interministeriale 22 dicembre 2017, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio anno 2017. Circolare recante istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA
presso i Tribunali

DISTRETTO

e.p.c.

AL SIG. FUNZIONARIO DIRIGENTE L'UFFICIO
CONTABILITA' E CASSA

SEDE

Trasmetto copia della nota n. 0090090 datata 19/04/2018 del Ministero della Giustizia, relativi all'oggetto.

1^o, copie di 8 pm
Di Vico e Cordella

5^a pubblicazione
sito della Procura
27/4/2018

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott.ssa Maria Antonietta Troncone

IL PROCURATORE GENERALE
Luigi Riello

PERSONALE
20 APR 2018
Il Direttore Generale



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale dei Magistrati

Il Direttore Generale

Si dirama al Direttore
- anche all'Ufficio Contabilità
e Amm. n. 24-4-18

IL PROCURATORE GENERALE

Luigi Ruello

Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione

Ai Signori Presidenti di Corte di appello

Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello

Al Signor Segretario Generale della Giustizia amministrativa

Loro sedi

OGGETTO: decreto interministeriale 22 dicembre 2017, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio anno 2017.
Circolare recante istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

Premessa

Il decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22 dicembre 2017, reca la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi di cui all'art. 73, del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2017, individuandone i requisiti di attribuzione.

In particolare, le borse di studio sono attribuite a coloro che - ammessi allo stage - ne facciano richiesta, fino all'esaurimento delle risorse disponibili (€ 10.000.000,00, nell'ambito

della quota del Fondo Unico Giustizia assegnata al Ministero della Giustizia nell'esercizio finanziario 2017) e nel rispetto delle modalità di seguito precisate.

Il citato decreto interministeriale rimanda la definizione delle modalità di trasmissione dei dati suddetti da parte degli Uffici giudiziari ad apposita circolare di questa Direzione Generale.

Con la presente circolare, oltre a riportarsi in maniera essenziale la disciplina relativa all'erogazione dei benefici di che trattasi, vengono dettate specifiche indicazioni sui precipui incombenti gravanti sui diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Allo scopo di rendere più fluido, efficace ed efficiente il processo di raccolta dei dati e di elaborazione della graduatoria, tenuto conto della estrema celerità della procedura, caratterizzata da tempi ristretti ed esattamente predeterminati per ciascun segmento di attività, sia permesso raccomandare alle SS.LL. di procedere puntualmente nei termini di seguito chiariti.

1. Presentazione ed eventuale integrazione della domanda

I soggetti istituzionali deputati dovranno verificare il rispetto delle modalità di formalizzazione della domanda prescritte dal decreto in oggetto e di seguito sunteggiate.

Il tirocinante che intende chiedere la borsa di studio per il tirocinio ex art. 73, d.l. 69/2013, svolto nel corso dell'anno 2017, dovrà presentare apposita domanda in formato cartaceo all'Ufficio giudiziario ove ha svolto lo stage, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare e comunque pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia.

La domanda - si ribadisce - da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato modulo, deve indicare, a pena di inammissibilità:

- le generalità, i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;
- la data di inizio del tirocinio, il valore dell'indicatore ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario (cosiddetto ISEE-U);
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio.

Alla domanda deve essere necessariamente allegata l'attestazione ISEE-U, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2018.

Si precisa che non potrà comunque essere ritenuta sufficiente la mera allegazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) o dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda volta ad ottenere l'attestazione del valore ISEE-U al CAF, all'INPS o ad altro ente autorizzato al rilascio. Del pari, non sarà valido l'esito di una mera simulazione di calcolo ISEE-U, che non costituisce certificazione.

La richiesta di borsa di studio potrà, ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero essere sottoscritta e presentata o spedita all'Ufficio giudiziario ove viene svolto il tirocinio, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso, al fine del rispetto del termine, vale la data di spedizione.

La domanda, firmata per esteso, deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio giudiziario della giustizia ordinaria o amministrativa dove è stato svolto il tirocinio (v. *infra* in caso di pluralità di sedi). Le domande dovranno essere ricevute da ciascun Ufficio giudiziario e non dovranno in nessun caso essere inviate direttamente da parte del richiedente a questa Amministrazione.

La domanda produce effetti esclusivamente per la frazione di tirocinio formativo svolta nell'anno solare 2017, anche se esso abbia avuto inizio nel 2016 e/o si sia protratto anche nel 2018.

La presentazione dovrà, sempre a pena di inammissibilità, intervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto decreto interministeriale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La pubblicazione, salvo imprevisti eventualmente sopravvenienti, è stata allo stato concordata con l'Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti del Dipartimento per gli Affari di Giustizia per il numero del 23 aprile 2018, Serie Generale (di modo che, in questo caso, il termine ultimo per la presentazione delle domande verrebbe a scadere il 23 maggio 2018).

La tardività della presentazione della domanda determina la decadenza dal diritto di fruire della borsa di studio.

In caso di domanda incompleta, gli Uffici giudiziari presso cui è stato svolto il tirocinio assegneranno, per una sola volta, al richiedente un termine perentorio per l'integrazione, precisando i dati ed i documenti mancanti. Tale ultimo termine non potrà cadere in data successiva al decimo giorno dalla scadenza dell'iniziale termine per la presentazione domanda (e, pertanto, secondo il cronoprogramma accennato, non oltre il 4 giugno 2018, date le festività che cadono nei giorni 2 e 3 giugno).

L'omessa integrazione, nel termine assegnato, determina la decadenza dal diritto a godere del beneficio.

2. Trasmissione dai singoli uffici giudiziari ai Capi di Corte. Invio dei dati validati al Ministero

Gli Uffici giudiziari di primo grado della giustizia ordinaria trasmetteranno, come appresso specificato, al competente Ufficio di Corte (Corte di Appello e relativa Procura

Generale, rispettivamente per gli Uffici giudicanti e requirenti) le domande di borsa di studio per l'anno 2017, comprensive degli allegati.

I Tribunali amministrativi regionali, il Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana e il Consiglio di Stato provvederanno alle medesime incombenze mediante invio al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

La Corte di Cassazione e la relativa Procura Generale (per i propri rispettivi tirocinanti), tutti i suddetti Uffici di secondo grado della giustizia ordinaria e il Segretariato generale della Giustizia Amministrativa trasmetteranno a questo Ministero - entro il termine perentorio del 12 giugno 2018 - i soli dati necessari per formare la graduatoria, immettendoli nell'apposito applicativo "Tirocini formativi" fornito dalla DGSIA.

La trasmissione, da parte dei soggetti di cui al capoverso che precede, a questa Direzione dei singoli nominativi, con indicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa, costituisce atto di formale validazione di ciascuna richiesta, equipollente all'attestazione della sua ammissibilità e di esistenza dei presupposti per il conseguimento della borsa di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

Si richiama pertanto l'attenzione delle SS.LL. sulla precisa consistenza dei requisiti di ammissione al tirocinio previsti dall'art. 73, cit. e sui requisiti di ammissibilità della richiesta di borsa di studio previsti dall'art. 2 del decreto interministeriale menzionato (oltre a quanto sopra chiarito in merito alla attestazione ISEE-U).

Non dovranno essere inseriti i nominativi dei tirocinanti le cui domande di borsa di studio siano valutate inammissibili (es. per tardività, per mancato rispetto delle forme previste, etc.).

L'immissione dei dati da trasmettere a questa amministrazione, da parte dei soggetti indicati, dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida del *software* dedicato "Tirocini Formativi", predisposte dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ed allegate alla presente circolare.

Si segnala che le predette Linee guida prevedono, a supporto delle attività connesse con l'uso del *software*, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica (tirocini2017@giustizia.it), che è utilizzabile per qualsiasi richiesta di informazioni, ai fini di assicurare ogni necessario sostegno alle attività di importazione dei dati e di popolamento del database.

Secondo le indicazioni della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, il 10 maggio 2018, avverrà l'avvio in esercizio del suddetto applicativo. Quindi a partire da tale ultima data sarà possibile l'inserimento - anche progressivo e non simultaneo - dei dati per l'erogazione della borsa di studio da parte della Corte di Cassazione e della relativa Procura Generale, delle Corti d'Appello e delle relative Procure Generali e del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

In conseguenza del sistema di preclusioni delineato dal decreto interministeriale, la mancata comunicazione di uno o più nominativi ne renderà impossibile il successivo inserimento nella graduatoria finale. Non sarà dunque possibile integrare i dati già trasmessi a questo Ministero, dopo la scadenza del termine previsto per tale incumbente.

In tale direzione, sia permesso anche ribadire che, ai fini della elaborazione della graduatoria, verranno presi in considerazione solo i dati trasmessi dagli Uffici suddetti mediante tale applicativo.

3. Criteri essenziali di riferimento

Al fine di consentire agli Uffici giudiziari di operare in maniera uniforme, si precisa che:

1. I periodi di sospensione dell'attività di *stage* (in vista di una sua futura ripresa nella medesima sede e per un giustificato motivo: ad esempio, per gravidanza e puerperio), qualora formalmente autorizzati dal Capo dell'Ufficio giudiziario dove si svolge il tirocinio, non sono motivo di esclusione dal beneficio della borsa di studio, che verrà però considerata solo per i periodi effettivamente svolti.
2. Al solo fine di garantire omogeneità di trattamento a tutti i tirocinanti e tenuto conto dell'ottemperanza data, ai soli fini della provvisoria esecuzione del *dictum*, da questa Amministrazione all'ordinanza del TAR del Lazio n. 256/2017, il mutamento *in itinere* della sede di svolgimento del tirocinio formativo verrà considerato non ostativo rispetto all'erogazione della borsa di studio, in presenza di autorizzazione da parte del Capo dell'Ufficio di destinazione e di quello di provenienza. Nel caso in questione, il richiedente avrà l'onere di presentare, presso ciascun ufficio di svolgimento del tirocinio, una domanda per ogni singolo periodo di *stage* svolto continuativamente. In casi di tal fatta, si formula tuttavia espressa riserva di ripetizione di quanto corrisposto, in caso di futura mancata conferma della predetta statuizione cautelare del TAR in sede di merito.
3. In tutti i casi di eventuale interruzione *in itinere* dello *stage* o di carenza sopravvenuta, anche se temporanea, dei presupposti di erogazione della borsa di studio, il Capo dell'ufficio dovrà formulare specifica indicazione in tal senso (cfr. art. 2, comma 9 del decreto). Resta fermo il diritto all'erogazione della borsa per il periodo effettivamente svolto.
4. La definitiva rinuncia al tirocinio formativo non preclude l'erogazione della borsa di studio per il periodo effettivamente svolto.

4. La graduatoria finale

Entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per l'invio delle domande da parte degli Uffici giudiziari (e pertanto, nella suddetta scansione temporale, il 2 luglio 2018),

questa Direzione Generale predisporrà la graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio.

L'atto sarà formato esclusivamente sulla base delle informazioni trasmesse dai menzionati soggetti ordinamentali.

La graduatoria predisposta da questa Amministrazione sarà resa poi nota mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia.

L'accesso al beneficio della borsa di studio ha luogo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, formata, a norma dell'articolo 3 del decreto citato, in base al valore crescente dell'ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario.

A coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria, sarà corrisposta in un'unica soluzione la borsa di studio in base al periodo di stage svolto, computato su base giornaliera.

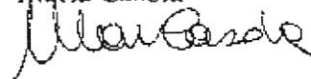
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto interministeriale, agli ammessi allo stage presso gli uffici della giustizia amministrativa, tenuto conto del rapporto tra la dotazione organica del personale di magistratura ordinaria e di quello della magistratura amministrativa relativo agli uffici giudiziari di cui all'articolo 73, comma 1, cit., nonché del maggior tasso di scopertura presente negli uffici della giustizia ordinaria, non possono essere assegnate più di trenta borse di studio, di cui sino a quindici da attribuire agli ammessi ai tirocini formativi presso il Consiglio di Stato e sino a quindici ai tirocinanti presso i Tribunali amministrativi regionali.

Resta ferma la più ampia disponibilità di questa Direzione generale a fornire ogni contributo informativo ritenuto di possibile interesse.

ROMA, 19 aprile 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Casola



Si allega:

1) facsimile domanda di attribuzione borsa di studio;

2) Linee Guida per l'acquisizione informatizzata della domanda di assegnazione di borsa di studio predisposte da D.G.S.I.A.

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹
(ARTICOLI 38, 46, 47, 48 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Ministero della Giustizia

(tramite Ufficio giudiziario di svolgimento tirocinio formativo)

Il/La sottoscritt__ dott. _____

Maschio - Femmina

C.F.: _____

CHIEDE

al Ministero della Giustizia l'assegnazione di una borsa di studio, per l'anno 2017, ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013, nella misura che sarà determinata in base alla durata di effettivo svolgimento del tirocinio e nei limiti delle risorse disponibili.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o di uso e formazione di documenti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445²,

DICHIARA

di essere nato a _____ (prov.) _____ il _____

residente in via _____

di aver effettuato il tirocinio formativo ex art. 73, D.L. 69/2013 presso l'Ufficio giudiziario:

data di inizio del tirocinio: ____/____/201__ (per i tirocini iniziati nel 2016 inserire comunque la data effettiva di inizio)

data di fine del tirocinio: ____/____/201__ (per i tirocini ancora in corso al 31/12/2017 indicare tale data)

valore dell'indicatore ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario:

€ _____

Si impegna a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____@_____

Autorizza il Ministero della Giustizia — Direzione Generale dei Magistrati, nonché gli Uffici giudiziari che ricevono la domanda e quelli che la inviano al Ministero, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data,

Firma³

Allega: attestazione ISEE-U

¹ Ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 30.6.2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'attribuzione della borsa di studio.

² Questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

³



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari



n_dg.2007 16/04/2018.0003406.10

LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Sommario

1. Note Generali	3
2. Accesso al sistema	4
3. Inserimento tirocinio	6
4. Borsa di studio	10
5. Conferma e trasmissione dati	14



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

1. Note Generali

Per gli incumbenti relativi alla trasmissione per via telematica delle necessarie informazioni sulle domande di borse di studio presentate per i tirocini formativi svolti nell'anno 2017, la Corte di Cassazione, la Procura Generale della Corte di Cassazione, le Corti d'Appello e le relative procure Generali e il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa vorranno cortesemente individuare uno o più referenti, nominati tra il competente personale amministrativo. Costoro saranno abilitati ad accedere ritualmente all'applicativo "Tirocini Formativi".

L'elenco di tali operatori, designati ad eseguire l'operazione di inserimento, sarà comunicato da ciascun Ufficio entro il 3 maggio 2018, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria all'account tirocini2017@giustizia.it, specificando il Distretto di Corte d'Appello (ovvero l'Ufficio a competenza nazionale: Corte di Cassazione, Procura Generale della Corte di Cassazione e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa), il Cognome, il Nome e l'utenza ADN di ciascun addetto (necessaria per l'abilitazione dell'addetto da parte dell'Amministrazione centrale all'accesso alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

2. Accesso al sistema

Per l'accesso, i suddetti referenti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia "tirociniformativi73.giustizia.it" utilizzando il collegamento seguente <https://tirociniformativi73.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Ministero della Giustizia
Dipartimento Organizzazione e Personale dei Servizi

GESTIONE BORSE DI STUDIO PER TIROCINI FORMATIVI EX ART. 71, D.L. 67/2013

Per l'accesso al sistema utilizzare le proprie credenziali ADN
(Autore Client/Server Microsoft)

Login

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Indicare l'Ufficio di appartenenza

Questa operazione non sarà più richiesta.
Confermi la correttezza del dato inserito?

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2017@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, il sistema consente di inserire e gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

3. Inserimento tirocinio

Utilizzando la funzione "Nuova richiesta" della voce di menu "Tirocini" è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Il sistema è suddiviso in Sezioni:

- *Tirocini* (relativa ai dati sullo svolgimento del tirocinio);
- *Carriera Universitaria* (relativa ai dati necessari per l'ammissione al tirocinio);
- *Borsa di studio* (relativa alle richieste di borsa di studio).

Sarà obbligatorio riempire esclusivamente i campi contrassegnati con asterisco (*). In mancanza di tale inserimento la procedura non potrà essere definita.

Viceversa, resta meramente facoltativo l'inserimento dei campi non contrassegnati con asterisco.

Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

- Tirocini
 Nuova richiesta
 Visualizza richiesta
 Modifica richiesta
 Borse di studio

COINTE DI APPELLO BARI

Seleziona Ufficio
TRIBUNALE BARI

CONFERMA

Il sistema propone l'inserimento:

- della data della richiesta di tirocinio (campo facoltativo)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

- delle informazioni relative ai dati anagrafici del richiedente (campo obbligatorio, salva l'indicazione della posta elettronica certificata)

Ufficio giudiziario	TRIBUNALE DI BARI		
Data Richiesta tirocinio	<input type="text" value="01/06/2015"/>		
Anagrafica			
Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Nato/a il *	<input type="text" value="01/06/2015"/>	Codice fiscale *	<input type="text"/>
Stato di nascita *	<input type="text" value="ITALIA"/>	Comune di Nascita *	<input type="text" value="Altre (Non in elenco)"/>
Prov. di nascita	<input type="text" value="Altra non in elenco"/>		<input type="text"/>
Posta elettronica *	<input type="text"/>	Posta elettronica certificata	<input type="text"/>
<input type="button" value="INSERISCI"/>			

Inscrite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente, sino alla definizione della procedura di invio.

Proseguendo nell'inserimento dei dati, il sistema apre la Sezione relativa alla carriera universitaria (il cui riempimento è facoltativo, per quanto rileva per la procedura di attribuzione delle borse di studio).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Carriera universitaria				
Università	Nessun valore			
Altra università				
con sede in:	Stato	ITALIA	Comune	Altro (Non in elenco)
	Prov.	Altra non in elenco	Specificare altro Comune non in elenco	
Media votazione	<input type="text"/>	Voto Laurea	<input type="text"/>	Lode <input type="checkbox"/>
				Data <input type="text"/>
Corso di perfezionamento	<input type="text"/>			<input type="button" value="INSERISCI"/>
				<input type="button" value="SALVA"/>

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

- Data di inizio (campo obbligatorio)
- Data prevista conclusione tirocinio (campo automaticamente calcolato dal sistema e in sola lettura)
- Data effettiva conclusione tirocinio (campo facoltativo, il cui riempimento abilita la compilazione dei successivi campi relativi a eventuali periodi di sospensione)
- Attestato (campo facoltativo, relativo all'attestazione del Capo dell'Ufficio in merito alla positiva conclusione del tirocinio)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Data inizio tirocinio *	<input type="text" value="01/01/2017"/>		
Data prevista conclusione tirocinio	<input type="text" value="30/06/2018"/>	Data effettiva conclusione tirocinio	<input type="text" value="30/06/2018"/>
Magistrato formatore	<input type="text"/>		
Periodi di sospensione	da <input type="text" value="01/01/2017"/>	a <input type="text" value="01/01/2018"/>	per <input type="text" value="INSEGNARE"/>
Attestato	<input type="button" value="Browse..."/>		
<input type="button" value="SALVA"/>			



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzioni Generali per i Sistemi Informativi Automatizzati
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

4. Borsa di studio

A questo punto, è possibile inserire i dati relativi alla richiesta di borsa di studio. In ogni caso, il sistema consente un accesso diretto a questa Sezione anche a partire dalla maschera iniziale.

Utilizzando la funzione "Nuova domanda" della voce di menu "Borse di studio" è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

Nuove domande borsa di studio - anno 2017

CORTE D'APPELLO BARI

Seleziona Ufficio

TRIBUNALE BARI

CONFERMA

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio. La ricerca sarà possibile immettendo almeno i primi tre caratteri.

La funzionalità della ricerca valorizzerà soltanto i dati relativi ai tirocinanti del Distretto di competenza del referente abilitato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Anno di riferimento	2017		
Ufficio giudiziario	TRIBUNALE DI BARI		
Ricerca Tirocinante			
Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Data nascita *	<input type="text"/>	Codice fiscale *	<input type="text"/>
ID tirocinio	<input type="text"/>	Data inizio tirocinio	<input type="text"/>
* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita			<input type="button" value="CERCA"/>
<input type="button" value="NUOVO TIROCINANTE"/>			<input type="button" value="CONFERMA"/>

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l'esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità ("Nuovo tirocinante") che consente l'inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.