



Ministero della Giustizia

Procura Generale della Repubblica di NAPOLI

USCITA - 24/06/2020 14:23:55 - 0005837



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**  
**PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**  
*Ufficio Gestione del Personale*

**OGGETTO:** *Riattivazione della procedura per l'attribuzione delle borse di studio, per l'anno 2019, in favore dei soggetti che hanno svolto tirocini formativi ex art. 73 del d.l. 69/2013.*

*Alle Procure della Repubblica  
presso i Tribunali del Distretto*

*e, p.c. Al sig. Dirigente Amministrativo  
Al sig. Funzionario Responsabile  
Ufficio Contabilità  
Sede  
Ai sigg. Tirocinanti  
Loro Sedi*

*Trasmetto l'allegata ministeriale n. prot. 99854, datata 23 giugno u.s., relativa a quanto in oggetto precisato, con preghiera di parteciparne i tirocinanti interessati in formazione presso ciascun Ufficio.*

*V, s. stran  
ai Tirocinanti  
25/6/20*  
*AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELLA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
COURT OF APPEALS OF NAPLES*

d'ordine del Procuratore Generale

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Alighiero NASTRI)*



PROCURA GENERALE - NAPOLI

Dirigente Personale n.  
Ufficiot  
Napoli, 23 GIU 2020  
IL PROCURATORE GENERALE

# Ministero della Giustizia *di rami al distrett.*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale dei Magistrati*

*Il Direttore Generale*

**Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione**

**Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione**

**Ai Signori Presidenti di Corte di appello**

**Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello**

Loro sedi



Ministero della Giustizia

**OGGETTO:** Circolare attuativa del decreto interministeriale 30 dicembre 2019, recante La determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2019. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

## **Premessa**

La presente circolare determina modalità e tempi di riattivazione della procedura per la richiesta ed assegnazione delle borse di studio in favore dei soggetti che hanno svolto tirocini formativi ex art. 73 del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2019, procedura sospesa a decorrere dal 10 marzo 2020 con Circolare di questa Direzione Generale prot. n. 50683.U del 11.03.2020 per le evidenti necessità di tutela della salute dei soggetti interessati in ragione della emergenza sanitaria e dello stato pandemico in atto.

1



La Circolare attuativa del decreto interministeriale 30 dicembre 2019 emanata da questa Direzione Generale il 13.2.2020 e la Circolare sospensiva emanata da questa Direzione Generale il 11.3.2020 devono ritenersi, pertanto, integrate ed aggiornate dalla presente Circolare.

Gli Uffici Giudiziari coinvolti nella procedura sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle modalità e tempistiche degli adempimenti indicati nella presente Circolare, tenuto conto dell'inevitabile ritardo conseguente alla doverosa sospensione della procedura già attivata.

Il decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 30 dicembre 2019, reca la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi di cui all'art. 73, del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2019, individuandone i requisiti di attribuzione.

In particolare, le borse di studio sono attribuite a coloro che - ammessi allo *stage* - ne facciano richiesta, fino all'esaurimento delle risorse disponibili (nell'ambito della quota del Fondo Unico Giustizia assegnata al Ministero della Giustizia nell'esercizio finanziario 2019) e nel rispetto delle modalità di seguito precisate.

Il citato decreto interministeriale rimanda la definizione delle modalità di trasmissione dei dati suddetti da parte degli Uffici giudiziari ad apposita circolare di questa Direzione Generale.

Con la presente Circolare, oltre a riportarsi in maniera essenziale la disciplina relativa all'erogazione dei benefici di che trattasi, vengono dettate specifiche indicazioni sui precipui incumbenti gravanti sui diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Allo scopo di rendere più fluido, efficace ed efficiente il processo di raccolta dei dati e di elaborazione della graduatoria, tenuto conto della estrema celerità della procedura, caratterizzata da tempi ristretti ed esattamente predeterminati per ciascun segmento di attività, si raccomanda di procedere puntualmente nei termini di seguito chiariti.

#### **1. Presentazione ed eventuale integrazione della domanda**

I soggetti istituzionali deputati dovranno verificare il rispetto delle modalità di formalizzazione della domanda prescritte dal decreto in oggetto e di seguito specificate.

Il tirocinante che intende chiedere la borsa di studio per il tirocinio *ex art. 73, d.l. 69/2013*, svolto nel corso dell'anno 2019, dovrà presentare apposita domanda in formato cartaceo all'Ufficio giudiziario ove ha svolto lo *stage*, utilizzando la **modulistica allegata** alla presente circolare e comunque pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia.

La domanda - si ribadisce - da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato modulo, deve indicare, a pena di inammissibilità:

- le generalità, i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;
- la data di inizio del tirocinio, il valore dell'indicatore ISEE-U, cioè l'ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario (cosiddetto ISEE-U);
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio.

Alla domanda deve essere necessariamente allegata l'attestazione ISEE-U, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2020.

Si precisa che non potrà comunque essere ritenuta sufficiente la mera allegazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) o dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda volta ad ottenere l'attestazione del valore ISEE-U al CAF, all'INPS o ad altro ente autorizzato al rilascio. Del pari, non sarà valido l'esito di una mera simulazione di calcolo ISEE-U, che non costituisce certificazione.

La richiesta di borsa di studio potrà, ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero essere sottoscritta e presentata o spedita all'Ufficio giudiziario ove viene svolto il tirocinio, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso, al fine del rispetto del termine, vale la data di spedizione.

La domanda, firmata per esteso, deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio giudiziario della giustizia ordinaria dove è stato svolto il tirocinio (nell'ipotesi di svolgimento del tirocinio in una pluralità di sedi v. *infra*). Le domande dovranno essere ricevute da ciascun Ufficio giudiziario e non dovranno in nessun caso essere inviate direttamente da parte del richiedente a questa Amministrazione.

La domanda, qualora non depositata con modalità cartacee sopra indicate, potrà essere presentata in modalità telematica (email pec) mediante le seguenti operazioni:

- invio da indirizzo email pec nella titolarità del tirocinante istante (mittente) all'indirizzo email pec istituzionale dell'ufficio giudiziario di svolgimento del tirocinio (destinatario);
- allegazione alla email pec in formato pdf dei documenti sopra indicati (modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto, attestazione ISEE-U, copia del documento di identità); l'utilizzo delle email pec sia per l'invio che per la ricezione della domanda telematica è indispensabile, e non suscettibile di sistemi sostitutivi, al fine di garantire l'autenticazione del

mittente e la certezza della data di spedizione e ricezione della domanda di assegnazione della borsa di studio;

- indicazione nell'oggetto della mail della dicitura "domanda borsa di studio" seguita dal cognome e nome del mittente (es. "domanda borsa di studio (Rossi Maria)").

Si precisa, pertanto, che l'inoltro in via telematica è consentito unicamente da mittente pec (tirocinante) verso destinatario pec (ufficio giudiziario) e che la mancata osservanza di tali modalità comporta l'inammissibilità della domanda.

Si precisa e specifica, inoltre, che saranno considerate non legittimamente presentate, ed inammissibili, le domande inviate da un indirizzo email pec non riferibile direttamente al singolo tirocinante-persona fisica o, cumulativamente, da indirizzi email riferenti ad associazioni o comitati od enti.

Si invitano e raccomandano gli uffici di primo grado riceventi le istanze per via telematica allo scrupoloso e continuativo controllo e corretto smistamento della posta in arrivo sull'indirizzo pec dell'ufficio durante il periodo di presentazione della domanda di seguito indicato (25 agosto - 14 settembre).

Come noto, la presentazione deve intervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto decreto interministeriale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La pubblicazione è avvenuta in Gazzetta Ufficiale numero 50 del 28 febbraio 2020, Serie Generale. In base alla precedente Circolare, già oggetto di sospensione, il termine ultimo per la presentazione delle domande sarebbe venuto a scadere il 29 marzo 2020.

In ragione della intervenuta sospensione della procedura per lo stato emergenziale, il nuovo termine di decorrenza per la presentazione delle domande viene oggi indicato nella data del 25 agosto 2020.

Tenuto conto del periodo validamente intercorso prima della sospensione della procedura, pari a giorni 10 (dal 29 febbraio al 10 marzo c.a.), il termine residuo per il deposito delle domanda, decorrente dal predetto 25 agosto p.v., è pari a giorni 20, con scadenza al 14 settembre 2020.

Si precisa che le domande depositate nel richiamato periodo intercorrente dal 29 febbraio al 10 marzo 2020 devono intendersi tempestivamente proposte.

Si ribadisce che qualora la domanda sia incompleta, l'ufficio assegna un termine perentorio per consentire all'interessato di integrarla con i dati o con i documenti mancanti. In tal caso, il termine per tali adempimenti, è fissato per una sola volta e comunque non oltre

il decimo giorno successivo alla scadenza del termine sopra indicato (14 settembre 2020) e, quindi, non oltre il 24 settembre 2010.

La tardività della presentazione della domanda determina la decadenza dal diritto di fruire del beneficio dell'attribuzione della borsa di studio.

## **2. Trasmissione dai singoli uffici giudiziari ai Capi di Corte. Invio dei dati validati al Ministero.**

Gli Uffici giudiziari di primo grado della giustizia ordinaria trasmetteranno, come di seguito specificato, al competente Ufficio di Corte (Corte di Appello e relativa Procura Generale, rispettivamente per gli Uffici giudicanti e requirenti) le domande di borsa di studio per l'anno 2019, comprensive degli allegati.

La trasmissione da parte degli Uffici di primo grado agli Uffici di Corte delle domande con la relativa documentazione deve avvenire progressivamente e comunque non oltre il termine di 5 giorni dalla perenzione del termine di presentazione delle domande (14 settembre 2010) o di integrazione delle domande incomplete (24 settembre 2020) sopra indicato. Di conseguenza gli uffici di primo grado sono tenuti a trasmettere agli Uffici di Corte

- le domande complete e tempestive (ricevute entro il 14 settembre 2020) entro e non oltre il 19 settembre 2020;
- le domande incomplete ma correttamente integrate (entro il 24 settembre 2020) entro e non oltre il 29 settembre 2020.

La Corte di Cassazione e la relativa Procura Generale (per i propri rispettivi tirocinanti), tutti i suddetti Uffici di secondo grado delle Corti di Appello, trasmetteranno a questo Ministero - entro il termine perentorio del 4 ottobre 2020 - i soli dati necessari per formare la graduatoria, (i nominativi di coloro che hanno presentato ritualmente la domanda, indicando per ciascuno di essi il valore dell'ISEE-U), immettendoli nell'apposito applicativo "Tirocini formativi" fornito dalla DGSIA.

L'immissione dei dati da trasmettere a questa amministrazione, da parte dei soggetti indicati, dovrà avvenire nel rispetto delle **Linee guida del software dedicato "Tirocini Formativi"**, predisposte dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ed allegate alla presente circolare. Si invitano gli Uffici a eseguire correttamente la procedura di immissione dei dati sino alla fase finale indicata ai punti 6 e 7 delle Linee Guida (**stampa della ricevuta e prospetto domande inoltrate**). Si precisa che non dovranno essere inseriti i nominativi dei tirocinanti le cui domande di borsa di studio siano valutate inammissibili (es. per tardività, per mancato rispetto delle forme previste, etc.).

Si segnala che le predette Linee guida prevedono, a supporto delle attività connesse con l'uso del *software*, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica ([tirocini2019@giustizia.it](mailto:tirocini2019@giustizia.it)), che è utilizzabile per qualsiasi richiesta di informazioni, ai fini di assicurare ogni necessario sostegno alle attività di importazione dei dati e di popolamento del database.

Secondo le indicazioni della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, il 2 marzo 2020 è avvenuto l'avvio in esercizio del suddetto applicativo. Quindi è già possibile l'inserimento - anche progressivo e non simultaneo - dei dati per l'erogazione della borsa di studio da parte della Corte di Cassazione e della relativa Procura Generale, delle Corti d'Appello e delle relative Procure Generali.

In conseguenza del sistema di preclusioni delineato dal decreto interministeriale del 30.12.2019, la mancata comunicazione di uno o più nominativi ne renderà impossibile il successivo inserimento nella graduatoria finale. Non sarà dunque possibile integrare i dati già trasmessi a questo Ministero, dopo la scadenza del termine previsto per tale incombente.

In tale direzione, si ribadisce che, ai fini della elaborazione della graduatoria, verranno presi in considerazione solo i dati trasmessi dagli Uffici suddetti mediante tale applicativo, con ogni conseguente responsabilità a carico dei medesimi per errori, omissioni, ritardi o anomalie di trasmissione.

### **3. Criteri essenziali di riferimento**

Al fine di consentire agli Uffici giudiziari di operare in maniera uniforme, si precisa che:

1. I periodi di sospensione dell'attività di *stage* (in vista di una sua futura ripresa nella medesima sede e per un giustificato motivo: ad esempio, per gravidanza e puerperio), qualora formalmente autorizzati dal Capo dell'Ufficio giudiziario dove si svolge il tirocinio, non sono motivo di esclusione dal beneficio della borsa di studio, che dovrà ovviamente essere considerata solo per i periodi effettivamente svolti.
2. In attesa di una più organica regolamentazione dell'istituto, anche d'intesa col CSM, l'intervenuto mutamento *in itinere* della sede di svolgimento del tirocinio formativo potrà essere considerato - secondo le circostanze del caso concreto - non ostativo rispetto all'erogazione della borsa di studio, in presenza di autorizzazione da parte del Capo dell'Ufficio di destinazione e di quello di provenienza. Nel caso in questione, il richiedente avrà l'onere di presentare, presso ciascun ufficio di svolgimento del tirocinio, una domanda per ogni singolo periodo di *stage* svolto continuativamente.

3. In tutti i casi di eventuale interruzione *in itinere* dello *stage* o di carenza sopravvenuta, anche se temporanea, dei presupposti di erogazione della borsa di studio, il Capo dell'ufficio dovrà formulare specifica indicazione in tal senso (cfr. art. 73, comma 9 del decreto legge 21 giugno 2013, n.69). Resta fermo il diritto all'erogazione della borsa per il periodo effettivamente svolto.
4. La definitiva rinuncia al tirocinio formativo non preclude l'erogazione della borsa di studio per il periodo effettivamente svolto.

#### **4. Termini**

Per chiarezza espositiva e sintesi operativa si riportano di seguito i termini rilevanti per il perfezionamento della procedura in oggetto:

- **25 agosto 2020** nuova decorrenza del residuo termine per la presentazione della domanda in forma cartacea (deposito) o telematica (invio email pec) da parte del tirocinante istante;
- **14 settembre 2020** scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda in forma cartacea (deposito) o telematica (invio/ricezione pec) da parte del tirocinante istante e per la ricezione da parte degli uffici;
- **19 settembre 2020** termine per la trasmissione delle domande correttamente depositate entro il 14 settembre, con annessa documentazione, da parte degli uffici riceventi di primo grado agli uffici apicali di secondo grado;
- **24 settembre 2020** termine perentorio per l'integrazione delle domande incomplete depositate dal tirocinante istante;
- **29 settembre 2020** termine per la trasmissione delle domande correttamente integrate entro il 19 settembre, con annessa documentazione, da parte degli uffici riceventi di primo grado agli uffici apicali di secondo grado;
- **4 ottobre 2020** termine per l'inserimento dati e la trasmissione telematica delle domande attraverso il software ministeriale sopra indicato, da parte degli Uffici apicali di Secondo Grado.

#### **5. La graduatoria finale**

Entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per l'invio delle domande da parte degli Uffici giudiziari (e pertanto, nella suddetta scansione temporale, **entro il 24 ottobre 2020**), questa Direzione Generale predisporrà la graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio.



L'atto sarà formato esclusivamente sulla base delle informazioni trasmesse dai menzionati soggetti ordinamentali, senza possibilità di successiva correzione degli eventuali errori compiuti e senza alcuna conseguente responsabilità a carico del Ministero.

La graduatoria predisposta da questa Amministrazione sarà resa poi nota mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia.

L'accesso al beneficio della borsa di studio ha luogo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, formata, a norma dell'articolo 4 del decreto citato, in base al valore crescente dell'ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario.

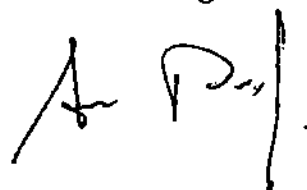
A coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria, sarà corrisposta in un'unica soluzione la borsa di studio in base al periodo di *stage* svolto, computato su base giornaliera.

Resta ferma la più ampia disponibilità di questa Direzione generale a fornire ogni contributo informativo ritenuto di possibile interesse.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Montagni



Si allega:

- 1) facsimile domanda di attribuzione borsa di studio;
- 2) *Linee Guida per l'acquisizione informatizzata della domanda di assegnazione di borsa di studio* predisposte da D.G.S.I.A.

**MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (1)**

**(ARTICOLI 38, 46, 47 E 48 d.p.r. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

**Al Ministero della Giustizia  
(tramite Ufficio giudiziario di svolgimento del tirocinio formativo)**

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al Ministero della Giustizia l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., per l'anno 2019, nella misura che sarà determinata in base alla durata di effettivo svolgimento del tirocinio e nei limiti delle risorse disponibili.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o di uso e formazione di documenti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (2).

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

di avere effettuato il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 presso il seguente Ufficio giudiziario:

data di inizio del tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ (per i tirocini iniziati nel 2018 inserire la data effettiva di inizio)

data di fine del tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ (per i tirocini in corso nel 2020 inserire la data del 31.12.2019)

valore dell'indicatore ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario Euro: \_\_\_\_\_

Si impegna a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare qualsiasi variazione che determini decadenza dal beneficio.

Autorizza il Ministero della Giustizia - Direzione Generale dei Magistrati, nonché gli uffici giudiziari che ricevono la domanda e quelli superiori che la inviano al Ministero, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_ Firma (3) \_\_\_\_\_

Allega: attestazione ISEE-U

(1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'attribuzione della borsa di studio

(2) Questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente dichiarazione è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

**LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA  
DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO**



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### Sommario

1. Note Generali .....	3
2. Accesso al sistema.....	4
3. Inserimento tirocinio .....	5
4. Borsa di studio .....	8
5. Conferma dati.....	11
6. Stampa ricevuta.....	13
7. Prospetto domande inoltrate .....	13



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### **1. Note Generali**

La domanda dei tirocinanti relativamente alla partecipazione al bando per l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami.

Sarà necessario comunicare, entro giorni 10 dalla pubblicazione delle presenti linee guida, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria, all'account [tirocini2019@giustizia.it](mailto:tirocini2019@giustizia.it) l'elenco degli operatori delle Corti d'Appello designati ad eseguire l'operazione di inserimento; in tale elenco sarà necessario indicare il Distretto di Corte d'Appello, il Cognome, il Nome e l'utenza ADN dell'addetto.

Entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto interministeriale, l'Amministrazione centrale si farà carico dell'abilitazione degli addetti indicati ad accedere alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione.



## Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

### 2. Accesso al sistema

Per l'accesso gli addetti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia "tirociniformativi.giustizia.it" utilizzando il collegamento seguente <https://tirociniformativi.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Effettua la login

username

password  
\*\*\*\*\*

→

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e dagli uffici giudiziari

BENVENUTO nel sistema per l'acquisizione della domanda di assegnazione di borsa di studio

Spazio per il tuo nome e cognome

Nome

Cognome

Dettaglio

Stampa

\*\* In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente della Direzione magistrati del Ministero della Giustizia indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

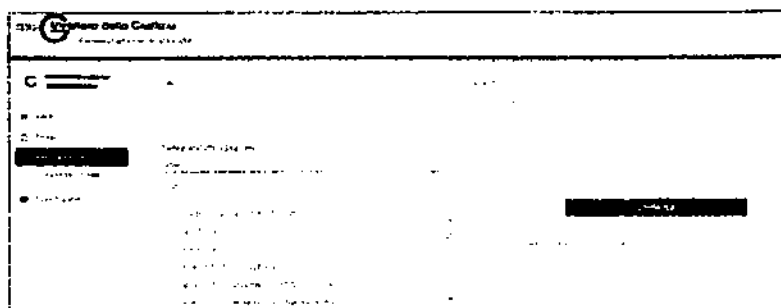
In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente della Direzione magistrati del Ministero della Giustizia indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, utilizzando le specifiche funzionalità, il sistema consente di gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.

### 3. Inserimento tirocinio

Utilizzando la funzione "Nuova richiesta" della voce di menu "Tirocini" è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario relativa alla Corte d'Appello dell'utente che sta effettuando l'inserimento.




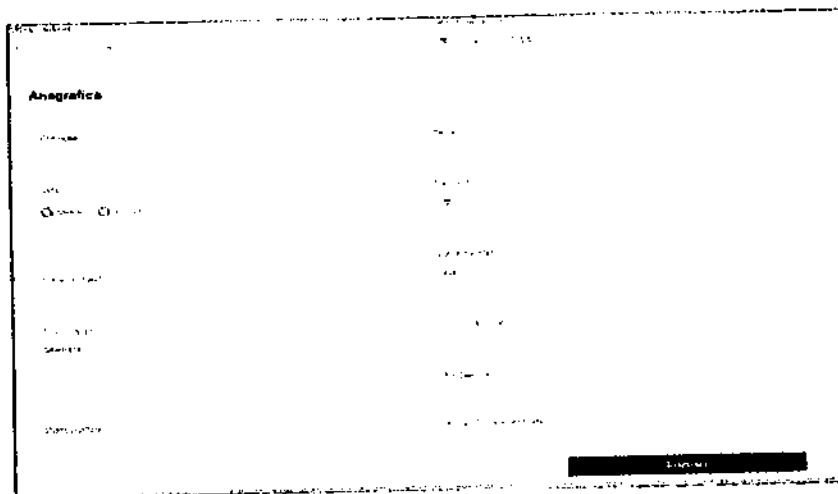


## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati  
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Il sistema quindi richiede l'inserimento:

- Della data di richiesta tirocinio
- Dei dati anagrafici del richiedente, i quali potranno essere ricercati attraverso il bottone ; oppure, se il tirocinante non è censito in Banca dati, il sistema consente di inserire i dati anagrafici.



Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente.

Proseguendo nell'inserimento dei dati il sistema consente l'inserimento dei dati relativi alla carriera universitaria.





## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

**Carriero Universitaria**

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Indirizzo:

Telefono:

Email:

Codice fiscale:

**Salva**

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

**Dettaglio Tirocinio**

Inizio tirocinio:

Fine tirocinio:

Materie da insegnare:

Materie da insegnare (continuazione):

**Conferma**

Quando tutte le informazioni previste nella scheda di tirocinio sono state inserite, il sistema consente la finalizzazione della richiesta di tirocinio mediante il bottone "Conferma".



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

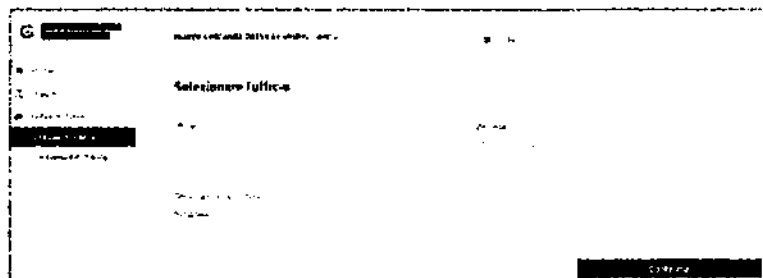
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

#### 4. **Borsa di studio**

È possibile inserire una richiesta di borsa di studio solo se è presente nel sistema una richiesta di tirocinio per il richiedente che ha presentato la domanda.

Utilizzando la funzione "Nuova domanda" della voce di menu "Borse di studio" è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario relativa alla Corte d'Appello dell'utente che sta effettuando l'inserimento.



È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio.

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l'esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità che consente l'inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati  
 Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.

Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Prov.	Cod. Fisc.	Stato
						REPUBBLICA ITALIANA
						REPUBBLICA ITALIANA
						REPUBBLICA ITALIANA

Il sistema visualizza la scheda anagrafica del tirocinante che, nel caso di richiesta **ACQUISITA** ma non **CONFERMATA**, è possibile modificare.

Lo stato della richiesta è visualizzato nell'elenco contenente le risultanze della ricerca dei tirocinanti.



## Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

The screenshot shows a web form titled "Anagrafica". The form contains several input fields, some of which are partially filled with text. At the bottom right of the form, there is a black button with the word "Conferma" written in white.

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici. Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

The screenshot shows a web form titled "ISEEU". The form contains several input fields, some of which are partially filled with text. At the bottom right of the form, there is a black button with the word "Conferma" written in white.

Una volta inseriti i dati la richiesta è **ACQUISITA**.



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

### 5. Conferma dati

Utilizzando la funzione "Conferma dati" della voce di menu "Borse di studio" si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono rese visibili all'Amministrazione centrale.

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l'elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

È possibile selezionare una o più domande di borsa di studio e inoltrarle all'Amministrazione centrale mediante il bottone "INOLTRA".



## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

L'inoltro delle domande nello stato **ACQUISITA** comporta il cambio di stato delle stesse a **INOLTRATA** e non consente ulteriori modifiche da parte dell'operatore dell'ufficio.



## Ministero della Giustizia

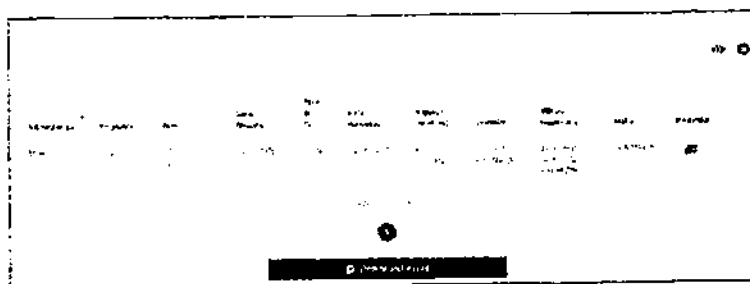
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

### 6. *Stampa ricevuta*

Una volta inoltrata la domanda, per ogni domanda di borsa **INOLTRATA** il sistema produce una ricevuta PDF che attesta l'orario di inoltro e le informazioni relative al tirocinio associato alla domanda di borsa di studio: è possibile scaricare il PDF di ciascuna domanda cliccando sulla corrispondente icona.



Il sistema inoltre consente di scaricare in un foglio di lavoro, tutte le informazioni relative alle domande di borsa di studio visualizzate.

### 7. *Prospetto domande inoltrate*

Gli utenti abilitati all'inoltro delle domande di borsa di studio, hanno la possibilità di visualizzare lo stato delle domande di borsa di studio accedendo al menu "Prospetto domande inoltrate": tale funzionalità consente di verificare che le domande di borsa di studio **ACQUISITE** in carico, siano state tutte **INOLTRATE** all'Amministrazione centrale.

INCHIESTA FORMALE		COURT OF APPEALS OF REGION CALABRIA	
STATE OF REQUESTS FOR BORSA YEAR 2019			
	INOLTRATA	ACQUISITA	
Corte di Appello di Reggio Calabria	17	0	
Tribunale di Lamezia	1	0	
Tribunale di Palmi	1	0	
Tribunale di Reggio Calabria	1	1	