



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

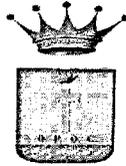
**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Consorzio dei servizi sociali  
e socio-sanitari  
dell'Ambito Territoriale C08



Comune di  
*Santa Maria Capua Vetere*

Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<i>LEGALITA'</i> <i>PER LA CITTADINANZA</i>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>  <b>SOGGETTO PARTNER</b>	Comune di SANTA MARIA CAPUA VETERE  Procura della Repubblica presso il Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott. Giulio Gaglione  SUPERVISORE DEL PROGETTO: Dott.ssa Valeria Coppola
<b>LUOGO</b>	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere Sede Principale - Via Bonaparte, 19 Sedi Distaccate - Via Mario Fiore Palazzo Lian - Via Spartaco 39
<b>DURATA e DATA DI INIZIO e FINE</b>	Il progetto ha durata complessiva di 4 mesi dal 01/09/2023 al 31/12/2023 e nelle more della <u>compatibilità della nuova normativa (D.L.48 -2023)</u> estendibile al 31/12/2024. Al termine del quale potrà essere ulteriormente prorogato.
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	Il presente progetto consisterà nella diretta partecipazione dei beneficiari di RDC ai processi lavorativi quotidiani specifici a taluni servizi della Procura. I beneficiari verranno utilizzati in attività ausiliarie e

	<p>di supporto agli Uffici di destinazione; in particolare: movimentazione di fascicoli, di oggetti e di documenti anche con l'ausilio di carrelli; fotocopiatura e scannerizzazione di atti; fascicolazione di documenti; ricevimento al pubblico; ausilio all'attività di archiviazione e supporto alla ricognizione e alla gestione dei beni in dotazione della Procura, il tutto riguardante atti non coperti da segreto o comunque riservati.</p>
<p><b>FINALITA'</b></p>	<p>Il presente progetto prevede lo svolgimento di attività di interesse generale perché connesse allo svolgimento di compiti istituzionali che, in ambito sociale, perseguono la finalità della tutela dei diritti e, in ambito formativo, la promozione culturale della legalità e della non violenza.</p> <p>Il progetto ha, dunque, la finalità di consentire ai partecipanti una esperienza formativa nella pubblica amministrazione, di conoscere e comprendere le dinamiche organizzative e le funzioni istituzionali degli Uffici giudiziari.</p>
<p><b>AMBITO DI PROGETTO PRINCIPALE</b>  Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto accanto indicati, si indicano:</p> <p>a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)  b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)  c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)  d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)  e) agricoltura sociale (ambito sociale)  f) tutela dei diritti (ambito sociale)  g) protezione civile (ambito ambientale)  h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)  i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)</p>	<p><input type="checkbox"/> culturale X <input checked="" type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale  X <u>formativo</u> <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni</p>
<p><b>NUMERO DEI BENEFICIARI di RDC</b></p>	<p>Il progetto prevede la partecipazione di <u>n. 20</u> beneficiari di RDC, di cui <u>n.10</u> per beneficiari assegnati al CPI</p>
<p><b>ABILITA' E COMPETENZE</b></p>	<p>Conoscenze generali di base e capacità manuali generiche e/o tecnico-operative per lo svolgimento di attività semplici, acquisibili con la scuola dell'obbligo; abilità di data entry di tipo semplice; autonomia e responsabilità riferirete al corretto svolgimento dei compiti assegnati; relazioni con capacità organizzative di tipo semplice.  Garanzia di assoluta riservatezza</p>
	<p>8 ore settimanali con un impiego giornaliero di 4 ore</p>





<b>DETTAGLI (TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ)</b>	consecutive nelle seguenti fasce orarie 7:30-11:30/11:00-15:00 e comunque fino al raggiungimento del monte ore mensile  I partecipanti saranno distribuiti sulle attuali tre sedi istituzionali: sede centrale, - Piazza della Resistenza Sedi Distaccate: - Via Mario Fiore Palazzo Lian - Via Spartaco 39
<b>MATERIALI STRUMENTI USO PERSONALE (DESCRIZIONE E QUANTITÀ)</b>	Uso personale - Pettorine - Cartellini identificativi
<b>MATERIALI STRUMENTI USO COLLETTIVO</b>	Macchine fotocopiatrici. Pc con scanner, carrelli ed altro
<b>COSTI DA SOSTENERE</b>	Formazione necessaria <u>SI</u> Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: No Formazione su sicurezza • Visite mediche • Oneri assicurativi: Pettorine con logo "Città di Santa Maria Capua Vetere"